



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Kişilerarası İlişkiler ve Örgütsel İletişim	ISL6125	3	7.5	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz, Bahar
---------	------------

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Doktora Seviyesi
Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	İşletme Bölümü
Dersin Koordinatörü	Yasin Şehitoğlu
Dersi Veren(ler)	Yasin Şehitoğlu
Asistan(lar)ı	

Dersin Amacı	Bireysel iletişim becerilerini geliştirmenin yanı sıra iletişim türleri, kişilerarası iletişim kurma, iletişim sürecini etkileyen faktörler, örgütlerde iletişim ve etkin örgütsel iletişim gibi konuların sınıf tartışmaları ve vak'a çalışmaları yardımıyla kavranması
Dersin İçeriği	Bireyin kendi ile olan iletişiminden başlayarak, iletişim prensipleri, engelleri ve işletmelerde iletişim biçimleri, kanalları ve etkin iletişimin sağlanmasına ilişkin çeşitli konulara (toplantı, sunum, mülakat, kültürlerarası iletişim) ve vak'a analizlerine yer verilmesi
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Bireyin kendi ile ve çevresi ile olan iletişim becerilerini geliştirir.
2	Öğrenciler çalıştığı kurum içerisindeki iletişim sorunlarına anlayış ve çözüm geliştirir.
3	Etkin iletişim kurabilir.
4	Etkin dinlemeyi öğrenip, uygulayabilir.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İletişim Kavramı, Süreci, Fonksiyonları ve İletişim Biçimleri	Guffey, 2010, 2-30
2	Bireyin Kendi İle Olan İletişimi, Benlik Kavramı ve Kendini Tanıma Penceresi	Guffey, 2010, 2-30
3	Bireylerarası İletişim, İstek/Niyet Matrisi ve Etkileşimsel Analiz	Guffey, 2010, 2-30
4	Örgütlerde İletişim ve Örgütsel İletişim Biçimleri, Örgütsel İletişimde Engeller ve İletişimin Geliştirilmesi	Guffey, 2010, 98-220
5	Yönetim Yaklaşımlarına Göre İşletmelerde İletişim Biçimleri	Guffey, 2010, 98-220
6	Yazılı İletişim, Memoranda ve Raporlar	Bovee, Thill, 2010, 100-122

7	Örgütsel İletişimde İnternet ve İntranet Kullanımı: Üstünlükler, Zayıflıkları	Bovee, Thill, 2010, 100-122
8	Ara Sınav 1	
9	Sözsüz İletişim, Profesyonel İmaj	Bovee, Thill, 2010, 342-367
10	Kültürlerarası İletişim	Bovee, Thill, 2010, 36-57
11	Kültürlerarası İletişimde İş Görüşmelerine Yönelik Örnekler	Bovee, Thill, 2010, 36-57
12	Etkin Toplantı Yönetimi	Bovee, Thill, 2010, 60-76
13	Etkin Sunuş Teknikleri	Bovee, Thill, 2010, 342-367
14	Mülakat Süreci ve Teknikleri	Bovee, Thill, 2010, 397-422
15	Final	Bovee, Thill, 2010, 397-422

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler	1	30
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	3	42
Laboratuar			
Uygulama	1	7	7
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	10	140
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler	1	30	30

Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	3	3
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	3	3
Toplam İşyükü			225
Toplam İşyükü / 30(s)			7.50
AKTS Kredisi			7.5
Diğer Notlar	Yok		