



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İş Etiği	MHS1112	2	2	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Bahar
---------	-------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Ön Lisans Seviyesi
-----------------	--------------------

Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
----------------------------	--------------------------------

Dersin Koordinatörü	Nuriye BULUT
---------------------	--------------

Dersi Veren(ler)	Nuriye BULUT
------------------	--------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Öğrencilere Etik, İş Etiği ve Muhasebe Meslek Etiği kurallarının öğretilmesi ile birlikte etik duyarlılığın kazandırılması
--------------	--

Dersin İçeriği	Kavramsal Açıdan Ahlak ve Etik / Etik Türleri / Etik Kuramlar İş etiği-Uygulamalı Etik Türleri / Endüstri İlişkileri Etiği / Sendikal Etik Açıdan İnsan Kaynakları Yönetimi İlkeleri / Etik Açıdan İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonları / Çalışanların Eğitimi ve Geliştirilmesi, Kariyer Yönetimi / İş ve Performans Değerleme ve Ücret Yönetimi / Çalışma Yaşamında Teknoloji Kullanımı ve Etik / Muhasebecilik Mesleğinde Etik /Muhasebede Etik
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Etik ve ahlaki değerlere bağlılık ve duyarlılık
2	İş etiğinin dayandığı değerler
3	Mesleki etik kuralları
4	Muhasebecilik mesleğinde etik

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Kavramsal Açıdan Ahlak ve Etik	Ders Kitabı(Bölüm 1)
2	Etik Türleri	Ders Kitabı(Bölüm 1)
3	Etik Kuramlar	Ders Kitabı(Bölüm 1)
4	İş etiği-Uygulamalı Etik Türleri	Ders Kitabı(Bölüm 1)
5	Endüstri İlişkileri Etiği	Ders Kitabı(Bölüm 2)
6	Sendikal Etik	Ders Kitabı(Bölüm 3)
7	Etik Açıdan İnsan Kaynakları Yönetimi İlkeleri	Ders Kitabı(Bölüm 4)
8	Ara Sınav 1	

9	Etik Açısından İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonları	Ders Kitabı(Bölüm 4)
10	Çalışanların Eğitimi ve Geliştirilmesi, Kariyer Yönetimi	Ders Kitabı(Bölüm 4)
11	İş ve Performans Değerleme ve Ücret Yönetimi	Ders Kitabı(Bölüm 4)
12	Muhasebecilik Mesleğinde Etik	2.Ders Kitabı(sayfa197)
13	Muhasebecilik Mesleğinde Etik	2.Ders Kitabı(sayfa197)
14	Muhasebede Etik	2.Ders Kitabı(sayfa197)
15	Final	Ders Kitabı(Bölüm 5)

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	60
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	2	28
Derse Özgü Staj			
Ödev			0
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	2	2
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	2	2

Toplam İşyükü	60
Toplam İşyükü / 30(s)	2.00
AKTS Kredisi	2

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----