



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Muhasebe Organizasyonu	MHS2161	2	4	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Seviyesi	Ön Lisans Seviyesi
Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze

Dersi Sunan Akademik Birim	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Dersin Koordinatörü	Nuriye BULUT
Dersi Veren(ler)	Hakan Kıvanç, Nuriye BULUT
Asistan(lar)ı	

Dersin Amacı	Muhasebe belgelerini, defterlerin işleyişini, hesap planını, kuruluş, bildirim, beyanname, bildirgelerin uygulamasını, tasfiye ve işi bırakma işlemlerini kavrayarak, muhasebe organizasyonu tanıyarak kurabilme kabiliyetini kazandırabilmek.
Dersin İçeriği	Muhasebe Belgelerine Genel Bakış / Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi / Muhasebede Kullanılan Defterler / Hesap Planı / Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi / Muhasebe Organizasyonu / Muhasebe Mesleği / Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri / Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi-SGK)
Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Muhasebe işlerini, defter ve belgeleri tanımak.
2	Beyan formlar ve raporlar hazırlamak
3	Temel muhasebe işlemleri hakkında herşeyin öğretilmesi
4	Ulusal ve uluslararası muhasebe mevzuatına hakim olma
5	Finansal raporlama standartlarını mali analiz amacıyla etkin kullanabilme

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Muhasebe Belgelerine Genel Bakış	Kaynak Ders Kitabı
2	Muhasebe Belgelerinin İncelenmesi	Kaynak Ders Kitabı
3	Muhasebede Kullanılan Defterler	Kaynak Ders Kitabı
4	Hesap Planı	Kaynak Ders Kitabı
5	Türkiye Muhasebe Standartları hakkında genel bilgi	Kaynak Ders Kitabı
6	Muhasebe Organizasyonu	Kaynak Ders Kitabı
7	Muhasebe Mesleği	Kaynak Ders Kitabı

8	Ara Sınav 1	
9	Şirketlerin kuruluş işlemleri ve Prosedürleri	Kaynak Ders Kitabı
10	Bildirimler (Ticaret Odası-Vergi Dairesi-SGK)	Kaynak Ders Kitabı
11	Beyannameler (Tüm Vergi Beyannameleri)	Kaynak Ders Kitabı
12	Sunum-Uygulama	
13	Bildirgeler (SGK ya verilen bildirge vb. evraklar)	
14	Tasfiye – İş Bırakma	
15	Final	

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	1	10
Sunum/Jüri	1	10
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	40
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	2	28
Laboratuar			
Uygulama			0
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	3	42
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler	14	1	14
Sunum / Seminer	14	1	14
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	10	10

Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	12	12
Toplam İşyükü			120
Toplam İşyükü / 30(s)			4.00
AKTS Kredisi			4

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----